

# שעון נוכחות אינטרנטי



## מדריך למשתמש

( גרסא 2.01 )

## תוכן העניינים:

3	הקדמה
4	דרישות מערכת
4	אפשרויות חיבור
5	אזהרה
5	חיבור ראשוני לאתר הנוכחות
6	הרישום לשירות באתר
8	התקנת תוכנת הנוכחות במחשב המיועד
9	התקנת החומרה
10	הפעלת התוכנה
12	תפריט ראשי של התוכנה
12	רישום העובדים
19	התנסות בדיווח – הדרכת עובדים
20	עריכת עובדים
24	דיווח נוכחות בזמן אמת
26	השימוש באתר
27	ניהול עסק
27	חוקי חברה
28	מערכת
28	הרשאות
28	עדכון פרטי חברה
29	דוחות
29	חוקיות הצגת הדוחות
30	דו"ח כוח אדם
30	דו"ח תיקונים
31	דו"ח חודשי לעובד
32	דו"ח חודשי לסניף
33	ניהול עובדים
33	הוספת עובד דרך האתר
33	עריכת עובד דרך האתר
34	בעיות ופתרון האפשרי

## הקדמה

### לקוח יקר

אנו מודים לך על כי בחרת להשתמש בשעון הנוכחות האינטרנטי המתקדם של חברת אי.קיו.אס.

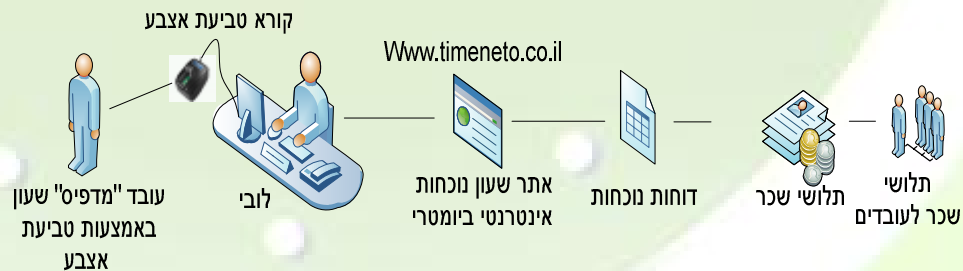
שעון נוכחות עובדים ביומטרי הינו שעון נוכחות קל לשימוש, השעון האינטרנטי מאפשר איסוף של שעות העבודה באמצעות קורא טביעת אצבע קטן המחובר למחשב.

עובדיכם יחתימו את כניסתם ויציאתם על ידי שימוש בטביעת אצבע. זאת מכל מחשב המחובר לרשת האינטרנט.

באפשרותכם לאסוף מידע על זמני הנוכחות האמיתיים של עובדיכם בזמן אמת. עיון במידע, הדפסתו וייצואו לטופס מתאים או תוכנת נוכחות שכבר ברשותכם, מתאפשרים בתוך שניות וכך תוכלו לשלם לעובדיכם שכר מדויק.

שעון הנוכחות האינטרנטי נועד לחסוך לכם כסף הן מבחינת אמינות הדיווח (כך לא יוכל עובד להעביר כרטיס לעובד אחר) והן בגלל עלויות האחזקה והאחריות.

שעון הנוכחות האינטרנטי אינו דורש אחזקה או התקנה או המתנה לביקור של טכנאי.



אנו מקווים כי חוברת זו תסייע לכם בהתקנה מהירה של המערכת. מחלקת השירות של אי.קיו.אס עומדת לרשותכם בכל שאלה נוספת.

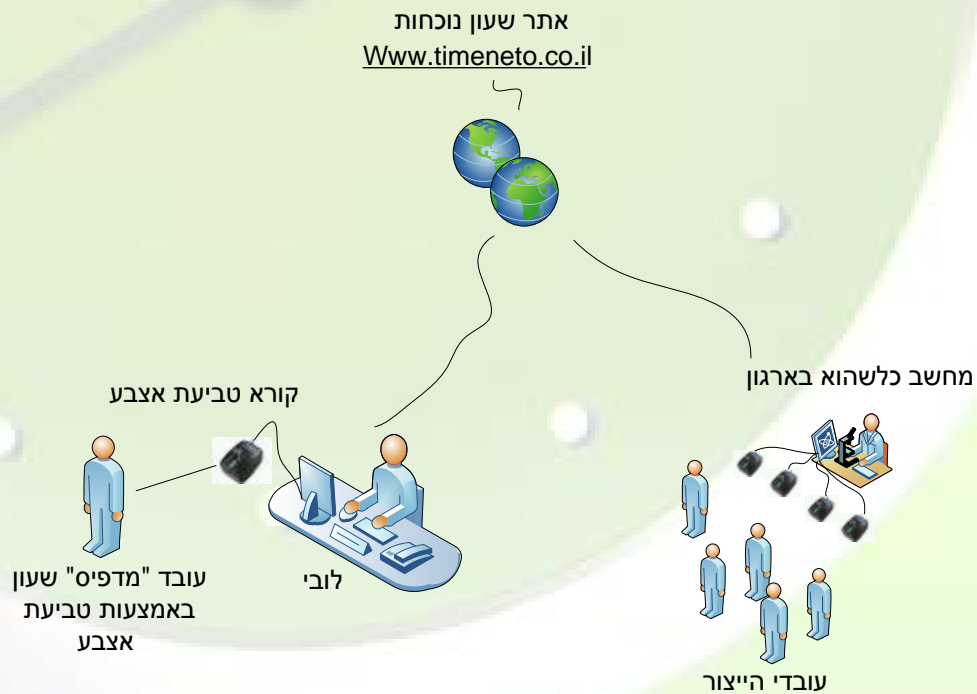
טלפון : 1-800-22-20-10

## דרישות מערכת

- מחשב פנטיום 4
- מערכת הפעלה חלונאית XP, 2000
- שקע USB2 פנוי
- רצוי יציאת קול
- חיבור אינטרנט זמין

## אפשרויות חיבור

את קוראי טביעת האצבע ניתן לחבר לכל מחשב העומד בדרישות המערכת בכל אחד מהמחשבים בבית העסק ללא הפרעה לפעילותו השוטפת.



## אזהרה

- כדי להימנע מאש, פגיעה גופנית, שוק חשמלי או נזק למוצר שים לב:
- אל תטבול את המוצר בכל נוזל או מים.
- אל תרסס על המוצר, כדי למנוע חדירת נוזלים לתוך המוצר.
- במידה ונגרם נזק למוצר כמו: כבל פגום, אל תשתמש במוצר.
- נתק את המוצר לפני ניקויו.

תוכנה זו יחד עם קורא טביעת אצבע זה **אינם** מוצרי אבטחה, מוצרים אלו משמשים לדיווח נוכחות העובדים בלבד. אין להשתמש במוצרים אלו כדי להגן על רשתות ומידע רגיש כדוגמת מידע כלכלי.

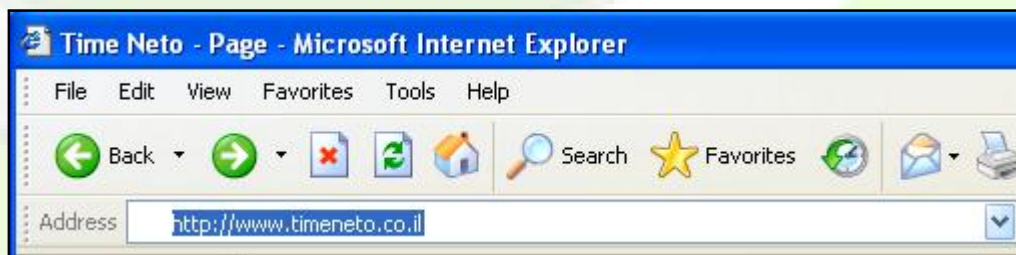
שימוש בתוכנה ובכל מרכיביה יחד עם קורא טביעת אצבע זה מוגנים בבקשה לפטנט. כל שימוש שלא כחוק בחלק מהתוכנה וממרכיביה או בהעתקה או שיכפול, שימוש או מכירה שלא כדין עלולים לפגוע בזכויות היוצרים של החברה.

## חיבור ראשוני לאתר הנוכחות

המערכת עושה שימוש באתר [www.timeneto.co.il](http://www.timeneto.co.il)

- האתר TimeNeto משמש לנושאים הבאים:
- הקמת חברה פרטים כלליים, מספר עובדים, אמצעי תשלום.
  - הגדרות וקביעת חוקי חברה.
  - עדכון פרטי חברה באם השתנו.
  - קבלת דוחות נוכחות בזמן אמת.
  - מערכת תיקון דוחות על ידי מנהל.

הפעל את תוכנת הגלישה באינטרנט Windows Explorer.  
בשורת הפקודה גלוש לאתר: [www.timeneto.co.il](http://www.timeneto.co.il)



בעליית האתר מופיעה התפריט הראשי הבא :  
נא לחצו על "הרשם לשירות"



## הרישום לשירות באתר

דף רישום חברה

<input type="text"/>	שם חברה:
<input type="text"/>	מספר טלפון:
<input type="text"/>	מספר פקס:
<input type="text"/>	מספר עובדים בחברה:
<input type="text"/>	סיסמא רצויה:
<input type="text"/>	שם מנהל מערכת:
<input type="text"/>	מספר סניפים בחברה:

אנא מלאו את הפרטים כנדרש בטופס, בסיום לחצו על "רשום" דואר אלקטרוני ישלח לכתובת דואר אשר מלאתם בטופס. שם משתמש זה וסיסמא זו יאפשרו לכם להיכנס למערכת כמשתמשים רשומים למערכת כולה.

לאחר קבלת הודעת הדואר האלקטרוני על ביצוע הרישום אנא לחצו על לחצן "כניסה למערכת"



דף כניסה למערכת : דף זה נועד למנהלי המערכת לשם רישום עובדים, עריכת דו"חות ועוד פעולות ניהול.



אנא מלאו את שם המשתמש והסיסמא כפי שהוכנסו "בדף רישום חברה".

בעתיד תוכלו להיכנס לדף זה גם באמצעות קורא טביעת האצבע.

במידה ונתקלת בכל בעיה אנא פנה אל מוקד התמיכה הטכנית ותענה תוך 24 שעות מרגע הפניה בדואר אלקטרוני:

[support@biometric-center.com](mailto:support@biometric-center.com)

ניתן לפנות גם באמצעות הטלפון ל 1-800-22-20-10

## התקנת תוכנת הנוכחות במחשב המיועד

התוכנה אותה נתקין נועדה לשרת אותנו בביצוע הפעולות הבאות:

- הקמת העובדים. רישום פרטים אישיים של העובדים.
- רישום אצבעות העובדים. רישום ראשוני וחד פעמי.
- עריכת עובדים לצורך עדכון פרטים אישיים או אצבעות.
- התנסות בדיווח לצורכי הדרכת העובדים.
- דיווח נוכחות בזמן אמת.

בעתיד הקרוב יוכל האתר לספק את כל השירותים המסופקים כיום על ידי ה Win Client.

למוצר אשר קיבלתם מצורף תקליטור (או קישור להורדת התוכנה) הכולל את כל התוכנות הנדרשות להפעלת המוצר והשירות במחשב המיועד. בכל מקרה בו אינכם יכולים להשתמש בתקליטור ניתן להוריד את תוכנת ההתקנה באתר.

שמרו את הקובץ אותו הורדתם מהקישור אשר נשלח אליכם כתשובה לדואר אלקטרוני.

המלצה: שמרו את הקובץ בספרייה או מיקום נוח גם לשימוש עתידי.

במידה והינכם מבצעים את ההתקנה באמצעות התקליטור המצורף:

הכניסו את התקליטור לכונן התקליטורים.

במידה והתקנת התוכנה אינה פועלת אוטומטית יש לגשת לכונן התקליטורים לבחור ולהפעיל את הקובץ:  
TimeNeto-Setup.exe

התקנה דורשת כי מערכת ההפעלה תהיה העדכנית ביותר ולכן תפנה אוטומטית לאינטרנט להורדת העדכונים האחרונים. תהליך זה אורך כ 10 דקות והינו חד פעמי.

בסיום ההתקנה נוצר Icon המשמש לקיצור דרך להפעלת התוכנה. התוכנה נכנסה לרשימת התוכניות אשר יפעילו עצמן באופן אוטומטי עם הפעלת המחשב מחדש.

**שימו לב:** טרם הפעלת התוכנה באמצעות קיצור הדרך יש להתקין את קורא טביעת האצבע.

### התקנת החומרה

לאחר התקנת התוכנה יש להתקין את הקורא טביעת אצבע על ידי חיבורו לשקע ה USB. מערכת ההפעלה תודיע על מציאת התקן USB חדש.

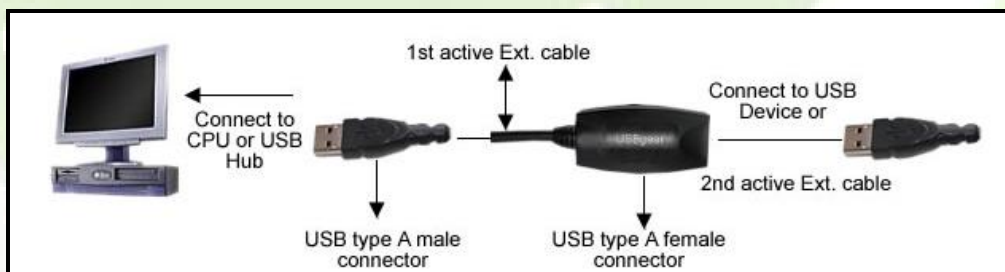
ניתן באופן ידני להשתמש ב Driver הנמצא בספרייה לפי הנתיב הבא: Program files/iqs/drivers



את הקורא ניתן להתקין באמצעות הכבל USB עד מרחק של שני מטר. לפי הצורך ניתן להאריך את הכבל באמצעים האופציונאליים הבאים:



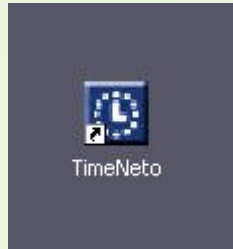
- 3 מטרים באמצעות כבל מאריך איכותי עבה.
  - 5 מטרים נוספים באמצעות כבל מיוחד.
- בסה"כ ניתן להגיע באמצעים אלו למרחק של 20 מטר מהמחשב.



ניתן אף להתקין את הקורא בקופסא אטומה למים + מנעול לתלייה מחוץ למבנה.

## הפעלת התוכנה

לאחר התקנת התוכנה והחומרה אשר סופקה באמצעות התקליטור או באמצעות הקישור ניתן להבחין בקיצור דרך אשר נוצר כל גבי המסך.



התוכנה נוספה לתפריט " התחל " של Windows ותופעל אוטומטית בהפעלת המחשב הבאה אך תמיד ניתן להפעילה גם באמצעות קיצור הדרך שעל שולחן העבודה.

הפעלת התוכנה תגרום להופעת המסך הבא:



הכניסו את שם המשתמש והסיסמא כפי שהשתמשם בתהליך הקמת החברה באתר.

לחצו על כניסה לצורך הפעלת המערכת. (בשלב זה מבוצע חיבור אל השירות באתר האינטרנט תהליך אשר אורך כ 2 שניות).



במקרה בו אין תקשורת או החיבור לאינטרנט לא קיים, תקבל ההודעה הבאה:



במקרה שכזה יש לטפל בחיבור לאינטרנט תמיד ניתן לבדוק האם אתר אחר ידוע עולה בקלות.

## תפריט ראשי של התוכנה

במידה והחיבור לאינטרנט תקין מתקבל המסך הבא תוך 2-3 שניות בתלות למהירות חיבור האינטרנט אשר ברשותכם, זהו מסך הראשי באמצעותו נבחרות הפעולות הרצויות.



ראשית ניכנס באמצעות הלחצן "יצירת עובדים" ונקים את העובדים בחברה. (רישום פרטים אישיים וטביעת האצבע).

### רישום העובדים

ניתן לחלק את תהליך הרישום העובדים לשני חלקים:

- רישום פרטים אישיים ללא טביעת אצבע כתהליך מקדים. פעולה זו עשויה לקצר את משך שהותו של העובד בעמדת הרישום ותמנע התקהלות (מומלץ במיוחד בארגונים גדולים). באם בחרתם בשיטה זו יש להוריד את סימון ה V ממסך רישום עובד.

עדן אצבע

- ניתן לרשום את טביעת האצבע של העובד בזמן שרושמים את פרטיו האישיים. (מומלץ בארגונים קטנים ובינוניים).

מסכי הרישום עובד כוללים שתי ברירות מחדל, האחד הוא הרשאות העובד והשני מספר הסניף לו שייך העובד.

במידה ואלו אינם מתאימים יש לשנות בהתאם.

The screenshot shows a web form for employee registration. The form is titled "רישום עובד" (Employee Registration) and is part of the "TimeNeto" system, which is noted as "25 שעות ביממה" (25 hours per day). The form includes several input fields and a checkbox. On the right side, there are labels for each field: "שם פרטי:" (First Name), "שם משפחה:" (Last Name), "הרשאות:" (Authority), "מספר עובד:" (Employee Number), "ת"ז (אופציונלי):" (ID Number - optional), "סניף:" (Branch), "דואר אלקטרוני:" (Email), "שם משתמש (אנגלית):" (Username - English), and "סיסמא:" (Password). The form also includes a checkbox labeled "עדן אצבע" (Eden Azev) which is checked. At the bottom, there are two buttons: "נקה" (Clear) and "רישום" (Register).

שימו לב כי עובד חדש מוקם תמיד עם הרשאות של "עובד" אשר יאפשרו לו להפעיל את המערכת אך לא לצפות בדוחות או פעולה אחרת. **(חובה לשנות את רמת ההרשאה כאשר רושמים אצבעות של מנהל מערכת או מנהל סניף אחרת יאבד המנהל את זכויותיו בניהול המערכת וצפייה בדוחות).**

רצוי כי העובד יבחר שם משתמש וסיסמא באם רוצים לאפשר לעובד להפעיל את היישום של שעון הנוכחות כאשר המערכת אינה מופעלת (דואר אלקטרוני אינו חובה רצוי למקרה בו רוצים לשלוח את דוח הנוכחות האישי של העובד באמצעות דואר אלקטרוני).

יצאה

**TimeNeto**  
25 שעות ביממה

**רישום עובד**

שם פרטי:  רחל

שם משפחה:  פוני

הרשאות:  עובד

מספר עובד:  037778552

ת"ז (אופציונלי):  037778552

סניף:  1

דואר אלקטרוני:

שם משתמש (אנגלית):

סיסמא:

עדכן אצבע

לאחר מילוי הפרטים הנדרשים לחצו על עדכן

יצאה

**TimeNeto**  
25 שעות ביממה

**רישום עובד**

שם פרטי:  רחל

שם משפחה:  פוני

הרשאות:  עובד

מספר עובד:  037778552

ת"ז (אופציונלי):  037778552

סניף:  1

דואר אלקטרוני:

שם משתמש (אנגלית):

סיסמא:

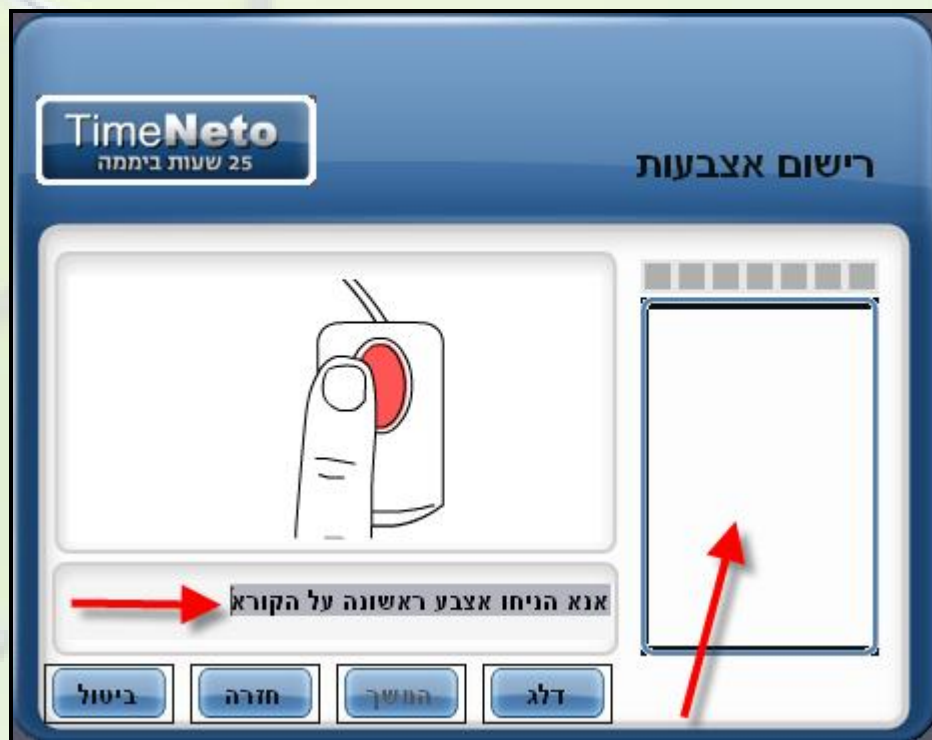
עדכן אצבע

יצירת העובד עברה בהצלחה

שימו לב כי תהליך הרישום הינו תהליך **חשוב ביותר** וכי ביצועו בדרך הנכונה תתרום רבות לזיהוי היום יומי של העובדים.

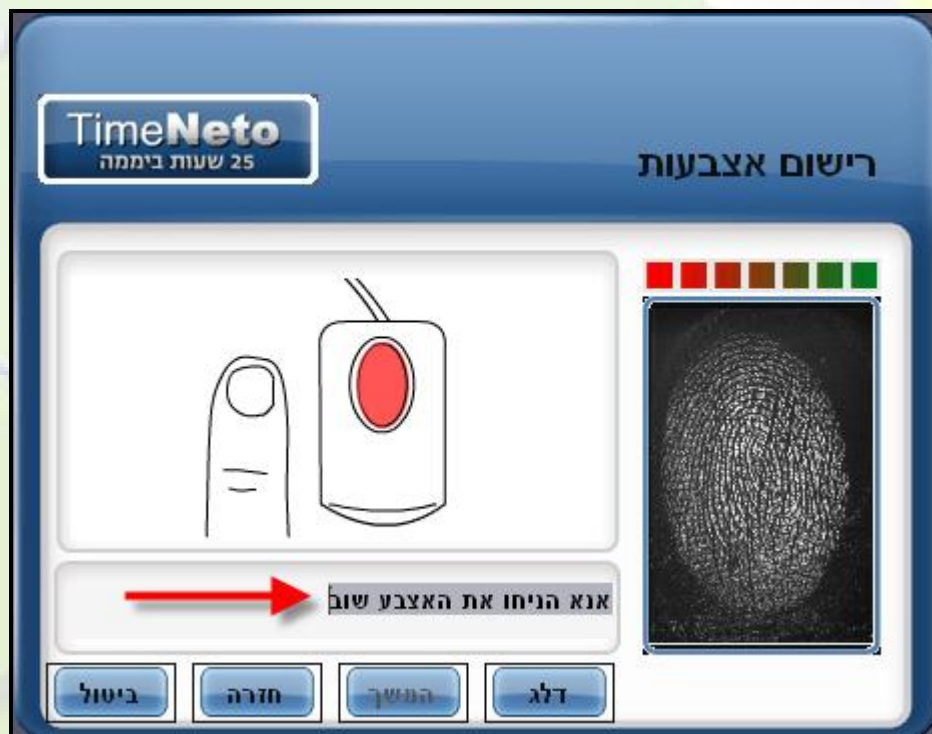
יש לבחור את האצבע הראשונה האינטואיטיבית ביותר למשתמש בהתחשב במיקום הקורא. כך למשל אם הקורא מותקן על הקיר אז אולי נוח למשתמש להניח את האגודל. אך באם הקורא מונח על השולחן כנראה ירגיש נוח המשתמש להניח את האצבע המורה.

רצוי כי רישום האצבע יבוצע באופן זהה למצב בו יניח העובד את האצבע בחיי היום יום. (אם העובד ידווח נוכחות בעמידה, אזי יש לרשום את האצבע במצב כזה אך אם העובד ידווח נוכחות בישיבה אזי יש לרשום את האצבעות במצב ישיבה )



יש להרים את האצבע למשך שנייה ולהניח את אותה האצבע שוב על גבי הקורא.

ברגע הופעת תמונת האצבע על המסך יש להרים את האצבע להמתין שנייה ולהניח שוב.

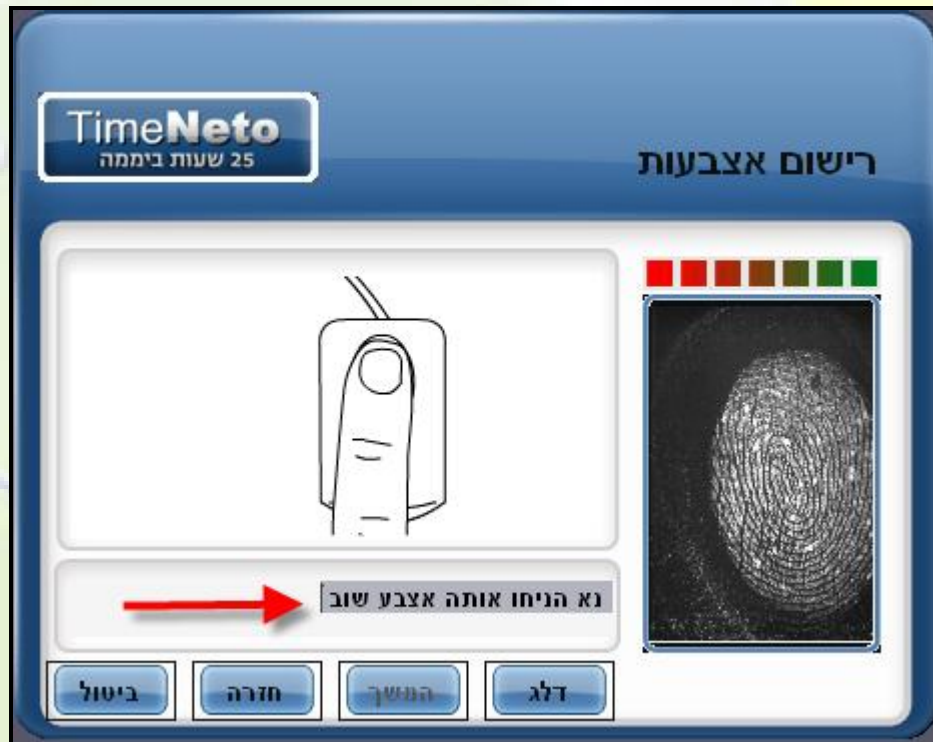


והיה והרישום של האצבע הראשונה עבר בהצלחה תבקש המערכת אצבע נוספת ( תשמש בעיקר למצב בו משום מה לא יכול העובד להשתמש באצבע הראשונה כמו במקרה של פציעה וכדומה.)

יש לבחור **אצבע אינטואיטיבית שנייה** הנוחה למשתמש ולהניח על הקורא.



ברגע הופעת התמונה של האצבע על המסך יש להרים את האצבע למשך שנייה ולהניח שוב.



במידה והאצבעות היו תקינות לרישום תופיע הודעה על סיום תהליך הרישום.

בשלב זה ניתן:

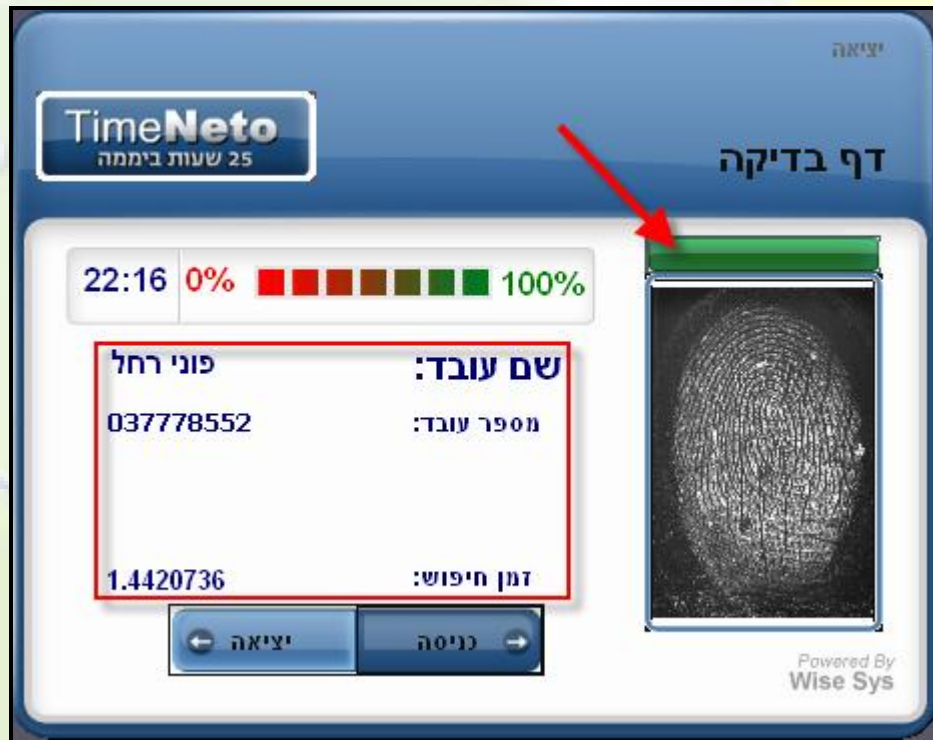
לבטל את רישום האצבעות  
 לחזור על התהליך  
 לדלג או להתעלם מהפעולה האחרונה  
 לחיצה על המשך תשמור את האצבעות הנרשמות.



### התנסות בדיווח - הדרכת עובדים

כדי לדמות את מצב הכניסה או היציאה של העובד יש להדריך באמצעות מסך "התנסות דיווח".  
 במעמד זה יש להדריך את העובד כיצד להניח את האצבע נכון ולמה עליו לצפות.

1. להציג לעובד כי יש אפשרות בחירה ידנית של דיווח כניסה או יציאה.
2. להציג לעובד כי יש חלון צבעוני מעל המקום בו רואים את טביעת האצבע.
  - א. ירוק מסמל הצלחת זיהוי + נשמע צליל מיוחד ברמקולים + נורית ירוקה נדלקת בתוך הקורא אצבע.
  - ב. אדום - מסמל כישלון המערכת לא זיהתה את האצבע + צליל שונה נשמע ברמקולים + נורית אדומה נדלקת בתוך הקורא.
3. שם העובד ומספר העובד יחד עם משך הזיהוי יופיעו לצד תמונת האצבע.



יש לאפשר לעובד להניח את האצבעות אותן הוא רשם כדי להתנסות כך " לא יהיו שאלות " בזמן אמת.

### עריכת עובדים

במקרים בהם רשמנו את כל העובדים שלא בנוכחותם ניתן באמצעות מערכת זו לרשום את אצבעותיהם בשלב מאוחר יותר על ידי כניסה למצב "ערוך".

יציאה

**TimeNeto**  
25 שעות ביממה

**חברת אריג בע"מ**      **ניהול עובדים**

שם פרטי	שם משפחה	מספר עובד	מספר סניף	מחוקים
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>

שם: ADMIN משפחה: ADMIN מספר עובד: 1 מספר ת"ז: 0 סניף: 1 מספר בנ

שם: אורלי משפחה: היילו מספר עובד: 309682268 מספר ת"ז: 309682268 סניף

שם: אושרית משפחה: יצחקי מספר עובד: 300717758 מספר ת"ז: 300717758 ס

שם: אינה משפחה: חריטונג מספר עובד: 310464656 מספר ת"ז: 310464656 ס

שם: אירה משפחה: בוקסמבויס מספר עובד: 312792765 מספר ת"ז: 312792765

שם: אליהו משפחה: בנימיני מספר עובד: 039772892 מספר ת"ז: 039772892 ס

שם: אלכס משפחה: ניקולסקי מספר עובד: 320592514 מספר ת"ז: 32052514 ס

שם: הדס משפחה: פרץ מספר עובד: 39775804 מספר ת"ז: 39775804 סניף: 1

שם: דזיה משפחה: בדירי מספר עובד: 036938066 מספר ת"ז: 036938066 סניף

שם: דויה משפחה: בישאן מספר עובד: 309813350 מספר ת"ז: 309813350 סניף

באם יש צורך, זה הוא המקום בו ניתן להשתמש גם לשיפור איכות הרישום של אצבעות העובדים. יש לבחור את העובד המתאים ללחוץ על "ערוך".

בכל אחד מהתאים בדף ניהול עובדים ניתן להקליד את הספרה הראשונה או האות הראשונה ומתחת יופיעו כל שמות או מספרי העובדים הכוללים אות או מספר זה.

הקלדה של כוכבית \* בתא של מחוקים תציג את כל העובדים. פעולות אלו נועדו להקל על מנהל המערכת למצוא עובד מסוים לשם עריכה, מחיקה, או שחזור.

יציאה

**TimeNeto**  
25 שעות ביממה

**ניהול עובדים**  
חברת אריג בע"מ

שם פרטי	שם משפחה	מספר עובד	מספר סניף	מחוקים
			1	

שם: מספר משפחה: שקל מספר עובד: מספר ת"ז: מספר ת"ז: 201396058 : מספר ת"ז: 201396058 : סניף: 201396058  
 שם: סטניסלב משפחה: רביב מספר עובד: מספר ת"ז: 310300868 : מספר ת"ז: 310300868 : סניף: 310300868  
 שם: עדן משפחה: ישי מספר עובד: מספר ת"ז: 66460650 : מספר ת"ז: 66460650 : סניף: 1  
 שם: עובר משפחה: אסרף מספר עובד: מספר ת"ז: 21511787 : מספר ת"ז: 21511787 : סניף: 21511787  
 שם: קובי משפחה: כהן מספר עובד: מספר ת"ז: 037778503 : מספר ת"ז: 037778503 : סניף: 037778503  
 שם: ראובן משפחה: מנכוב מספר עובד: מספר ת"ז: 311096432 : מספר ת"ז: 311096432 : סניף: 311096432  
 שם: רחל משפחה: בוקרזה מספר עובד: מספר ת"ז: 300152808 : מספר ת"ז: 300152808 : סניף: 300152808  
 שם: רחל משפחה: פוני מספר עובד: מספר ת"ז: 037778552 : מספר ת"ז: 037778552 : סניף: 037778552  
 שם: רן משפחה: שי מספר עובד: מספר ת"ז: 29596608 : מספר ת"ז: 29596608 : סניף: 1  
 שם: שירלי משפחה: נגר מספר עובד: מספר ת"ז: 39225586 : מספר ת"ז: 39225586 : סניף: 39225586

נוודא כי אכן יש V בקוביית "עדכן אצבע"

יציאה

**TimeNeto**  
25 שעות ביממה

**רישום עובד**

שם פרטי:	<input type="text"/>
שם משפחה:	<input type="text"/>
הרשאות:	<input type="text"/>
מספר עובד:	<input type="text" value="037778552"/>
ת"ז (אופציונלי):	<input type="text" value="037778552"/>
סניף:	<input type="text" value="1"/>
דואר אלקטרוני:	<input type="text"/>
שם משתמש (אנגלית):	<input type="text"/>
סיסמא:	<input type="text"/>

עדכן אצבע

המערכת מתריעה כי העובד קיים ונשאלת השאלה האם אנו בטוחים  
בעדכון הפרטים.

TimeNeto  
25 שעות ביממה

רישום עובד

רחל

שם פרטי:

שם משפחה:

הרשאות:

מספר עובד:

ת"ז (אופציונלי):

סניף:

דואר אלקטרוני:

שם משתמש (אנגלית):

סיסמא:

מספר עובד קיים במערכת אנו בדוק שנית  
מספר עובד קיים האם לעדכן עובד זה?

Yes No

נקה עדכן

TimeNeto  
25 שעות ביממה

רישום עובד

רחל

פוני

שם פרטי:

שם משפחה:

הרשאות:

מספר עובד:

ת"ז (אופציונלי):

סניף:

דואר אלקטרוני:

שם משתמש (אנגלית):

סיסמא:

יצירת העובד עברה בהצלחה

OK

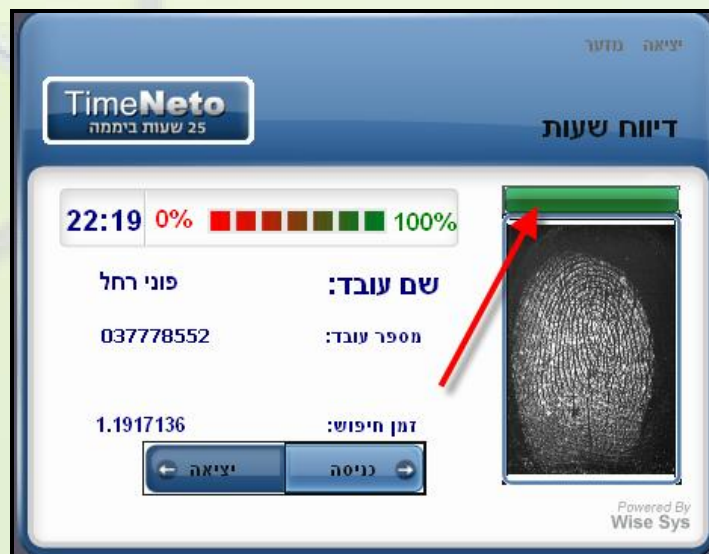
עדכן אצבע

נקה עדכן

במידה ואישרנו כי אומנם ברצוננו לעדכן את פרטי העובד ואת טביעת אצבעותיו ניתן לרשום שוב את אצבעותיו על פי תהליך הרישום אצבעות שהוסבר קודם בחוברת זו.

### דיווח נוכחות בזמן אמת

בסיום מוצלח של רישום העובדים ומתן ההדרכה וההתנסות ניתן להפעיל את המערכת לדיווח שעות אמיתי על ידי בחירה של מצב "הפעל" בתפריט הראשי. המערכת ממתינה בשלב זה כי העובדים יניחו את האצבע לדיווחי שעות. מרגע זה ידווחו השעות למערכת. על העובד פשוט להניח את האצבע על גבי הקורא ולשים לב כי נדלקת בקורא נורית ירוקה לחיווי הזיהוי כמו כן נשמע ברמקול צליל מיוחד המסמל הצלחת זיהוי ובנוסף ניתן לראות על גבי המסך כי שמו שם העובד מופיע לאישור הפעולה.



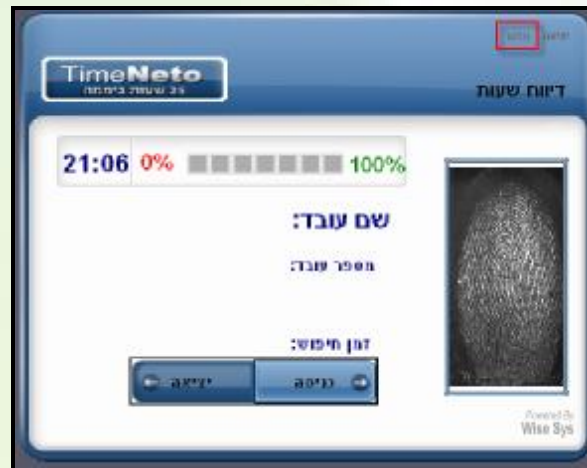
זמן הזיהוי של העובדים תלוי בגורמים הבאים:

מהירות חיבור לאינטרנט (רצוי 1.5 מגה)  
מאפייני המחשב (רצוי פנטיום 4)  
תמיכה ב USB מתקדם כמו USB2

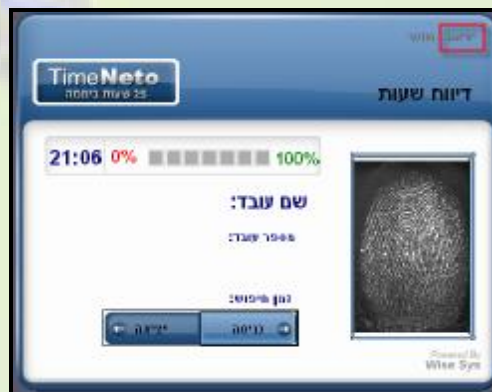
**הערה:** תוכנות כמו " Emule, Kazza או תוכנות P2P אחרות " אשר מעמיסות את הקו תקשורת בעת הורדת שירים או קבצים אחרים יפריעו לזיהוי מהיר במיוחד. מומלץ כי במחשב זה לא יופעלו תוכנות שכאלו בזמן השימוש בשעון נוכחות.

הזמן הסביר לזיהוי משתמש הינו כ 2 שניות.

ניתן למזער את המסך ועדיין המערכת מזהה את דיווחי העובדים.



יציאה מהמערכת אפשרית רק על ידי הכנסת שם מנהל מערכת, כך נמנעת האפשרות כי עובדים ינתקו את המערכת.



## השימוש באתר

לאחר חיבור לאתר [www.timeneto.co.il](http://www.timeneto.co.il) לחיצה על לחצן כניסה למערכת תפתח את חלון ההזדהות. יש להקיש שם משתמש וסיסמא טרם קבלת אישור שימוש בתפריט הראשי.



לאחר הכנסת שם וסיסמא מתקבל תפריט הניהול הראשי

## ניהול עסק



ניהול עובדים	דוחות	ניהול עסק
הוספת עובד	דו"ח כוח אדם	חוקי חברה
עריכת עובד	דו"ח תיקונים	מערכת
	דו"ח חדשי לעובד	הרשאות
	דו"ח חדשי לסניף	עדכון פרטי חברה
	דו"ח לביא	הפעל

## חוקי חברה



TimeNeto: חברה

ניהול שעות עבודה:

עיצוב שעות:

עיצוב שעות בכניסה:  ללא שינוי

עיצוב שעות ביציאה:  ללא שינוי

ניהול שעות במערכת:

שעת כניסה מ:

שעת יציאה מ:

ניהול שעות בדו"ח:

שעת כניסה מ:

שעת יציאה מ:

חוקי החברה כוללים למשל אפשרויות שונות אשר משפיעות על אופן הצגת נתוני הנוכחות. יש לבחור את המצב המתאים במיוחד לארגון שלכם.

מערכת  
לא פעיל בשלב זה.

הרשאות  
לא פעיל בשלב זה.

עדכון פרטי חברה  
דף זה נועד במקרה וברצונכם לעדכן פרטים לגבי בית העסק.

דף רישום חברה	
TimeNeto: חברה	
שם חברה:	<input type="text" value="TimeNeto"/>
ישוב:	<input type="text" value="רמת גן"/>
כתובת:	<input type="text" value="שוהם 5 מגדלי פז קומה 6"/>
טלפון (עד 10 ספרות):	<input type="text" value="035751530"/>
פקס (עד 9 ספרות):	<input type="text" value="036751631"/>

## דוחות



לאחר כניסה לדף ניהול ראשי ניתן לבחור מספר דוחות מובנים.

### חוקיות הצגת הדוחות

את הדוחות ניתן להציג בהתבסס על שלוש אפשרויות. להצגה נכונה של הנתונים עליכם לבחור בחוקי החברה את האופן דיווח המתאים לכם ביותר.

חוק ראשון משמש במערכת כחוק ברירת המחדל כך שאם לא תערכו שום שינוי בחוקי החברה זהו החוק הפעיל - פעם ראשונה ביום נרשמה ככניסה פעם שנייה יציאה ושוב הפעם הבאה כניסה ושוב יציאה.

חוק שני - על פיו כל מי שדיווח נוכחות עד השעה 12 יוצג כנכנס וכל מי שדיווח נוכחות לאחר השעה הזו יוצג כיציאה.

חוק שלישי - הדיווח יוצג ככניסה או יציאה בהתאם לבחירה של הלחצנים על גבי המסך דיווח שעות.

### דו"ח כוח אדם

מציג את הנוכחים מתוך כלל העובדים בסניף או החברה. דו"ח זה עוזר במיוחד לדעת בזמן אמת את מצבת כוח האדם בכל מחלקה או מבנה או מפעל וכדומה. הדו"ח כמובן ניתן לצפייה מכל מקום בעולם בזמן אמת.

שם	שם משפחה	מספר עובד	שעת דיווח אחרונה
אילן	אחרון	123456	15:20
חזי	גבע	047	10:52
מיכל	וייס	014	16:12
טל	מריאל	201	16:21
אריס	קפרי	0000022	13:03

נוכחים חסרים סה"כ  
10 4 5

### דו"ח תיקונים

דו"ח זה מאפשר תיקון של שעות העבודה על ידי העובד המנהל ומחלקת כוח אדם.

שם	שם משפחה	מספר עובד	כניסה	יציאה	פעולות
אילן	אחרון	123456	---	16:44	מחיקה עריבה
אילן	אחרון	123456	---	17:39	מחיקה עריבה
חזי	גבע	47	---	17:02	מחיקה עריבה
טל	מריאל	201	---	17:49	מחיקה עריבה

רוספת רשומה

ניתן לבחור מתוך הדוח את שם העובד אשר עבורו רוצים לבצע תיקונים בשעות הדיווח לערוך או למחוק או אף להוסיף רשומה.

## דו"ח חודשי לעובד

דו"ח זה ניתן להדפסה לצורך חלוקתו לעובדים על מנת שיאשרו או שיתקנו את כל החסרים בהתאם.

דו"ח חודשי לעובד

חברה: Goldinner

סניף: 1 שם עובד: חזי גבע חודש: פברואר שנה: 2007 הצג

תאריך	יום בשבוע	מספר עובד	שעת כניסה	שעת יציאה	שעות רגילות
1/2/2007	יום חמישי	47	10:31	18:07	07:36
4/2/2007	יום ראשון	47	10:42	17:02	06:19
5/2/2007	יום שני	47	10:37	17:32	06:55
6/2/2007	יום שלישי	47	10:57	17:17	06:19
7/2/2007	יום רביעי	47	10:38	17:21	06:42
8/2/2007	יום חמישי	47	10:15	17:05	06:50
11/2/2007	יום ראשון	47	10:28	17:18	06:49
12/2/2007	יום שני	47	10:34	17:11	06:37
13/2/2007	יום שלישי	47	10:44	17:46	07:02
14/2/2007	יום רביעי	47	10:42	17:24	06:41
15/2/2007	יום חמישי	47	10:43	16:37	05:54
18/2/2007	יום ראשון	47	17:02	---	---
19/2/2007	יום שני	47	10:52	---	---
סה"כ ימים		13	סה"כ שעות	Total time	73:49

Excel הדפס

לאחר תיקוני העובדים את הדוח ניתן להקיש את התיקונים לתוך המערכת. במקרים בהם המערכת עובדת מול תוכנת נוכחות אחרת אזי כל התיקונים יבוצעו במערכת ההיא.

דו"ח חודשי לסניף  
 דו"ח זה נועד למנהלי החברה. הדו"ח מציג את סה"כ השעות לעובד  
 אחד ולכל העובדים גם יחד.

Goldinner: חברה

סניף: 1 חודש: פברואר שנה: 2007 הצג

שם	שם משפחה	מספר עובד	סה"כ שעות	סה"כ שעות
אילן	אחרון	8	123456	07:52
חיי	גבוק	13	47	73:49
נובל	וייס	9	14	27:10
טל	טריאל	10	201	43:43
גוריס	קפרי	12	22	54:20

Excel הדפס

דוחות נוכחות אלו נועדו לעסקים קטנים ובינוניים. בארגונים בהם יש תוכנת נוכחות אחרת, המערכת מייצאת את הנותנים במבנה המתאים לקריאה על ידי אותה תוכנה באופן שקוף. כך למשל נראה קובץ של תוכנת הנוכחות של לביא:

```
levi[1] - Notepad
File Edit Format View Help
01100000123456018-02-070011644E
01100000123456018-02-070011739E
0110000000047018-02-070011702E
0110000000201018-02-070011749E
```

ניתן כמובן ליצור את הקובץ בכל מבנה נדרש בהתאמה לכל תוכנת נוכחות מובילה אחרת.

## ניהול עובדים

עמודה זו באתר אינה זמינה בשלב זה. יכולות אלו מבוצעות באמצעות התכונה המותקנת במחשב ואשר ניתן להפעילה באמצעות הקיצור דרך.

ניהול עובדים	דוחות	ניהול עסק
הוספת עובד	דו"ח כוח אדם	חוקי חברה
עריכת עובד	דו"ח תיקונים	מערכת
	דו"ח חודשי לעובד	הרשאות
	דו"ח חודשי לסניף	עדכון פרטי חברה
	דו"ח לביא	הפעיל

הוספת עובד דרך האתר  
כרגע מבוצע דרך התוכנה המותקנת במחשב מיוצגת באמצעות  
הקיצור דרך

עריכת עובד דרך האתר  
כרגע מבוצע דרך התוכנה המותקנת במחשב מיוצגת באמצעות  
הקיצור דרך

## **בעיות ופתרון האפשרי**

**בעיה:** קורא טביעת האצבע לא מציג תמונת האצבע שלי על המסך.  
**פתרון אפשרי:** אנא בדוק חיבור הקורא לשקע

**בעיה:** אני מנהל מערכת ולא מצליח לצפות בדוחות.  
**פתרון אפשרי:** בזמן רישום האצבעות שונתה רמת ההרשאות שלך ל"עובד" אנא פנה לתמיכה לשחזור הרשאתך.

**בעיה:** למרות שאני מדווח נוכחות בהפרש של 4 דקות תנועות אלו אינן מופיעות בדוח הנוכחות.  
**פתרון אפשרי:** המערכת מתעלמת מדיווחים אשר אין הפרש של חמש דקות בין דיווח לדיווח.

**בעיה:** שיניתי את השעה במחשב שלי, האם זה ישפיע על השעות בפועל?  
**פתרון אפשרי:** לא. השעה המדווחת נקבעת על פי השעה באתר של המערכת אשר מסונכרן על פי השעון הבין לאומי.

**בעיה:** אני מנסה לקחת את הקורא הביתה ולדווח מהבית וזה לא עובד.  
**פתרון אפשרי:** נכון, ניתן לדווח נוכחות רק במחשב בו התוכנה הותקנה עם סיסמא מנהל המערכת אשר הקים את החברה, לא ניתן להתקין את התוכנה בשם זהה שוב.

**בעיה:** אני מנסה לרשום את אצבעות אחד העובדים והמערכת לא מסיימת את התהליך.  
**פתרון אפשרי:** יש אנשים אשר איכות טביעת האצבע שלהם ירודה, רצוי לחזור על התהליך גם עם אצבעות אחרות שלו. במידה וגם אלו לא ניתנים לרישום, יש לאפשר לעובד זה לדווח נוכחות באמצעות סיסמא.